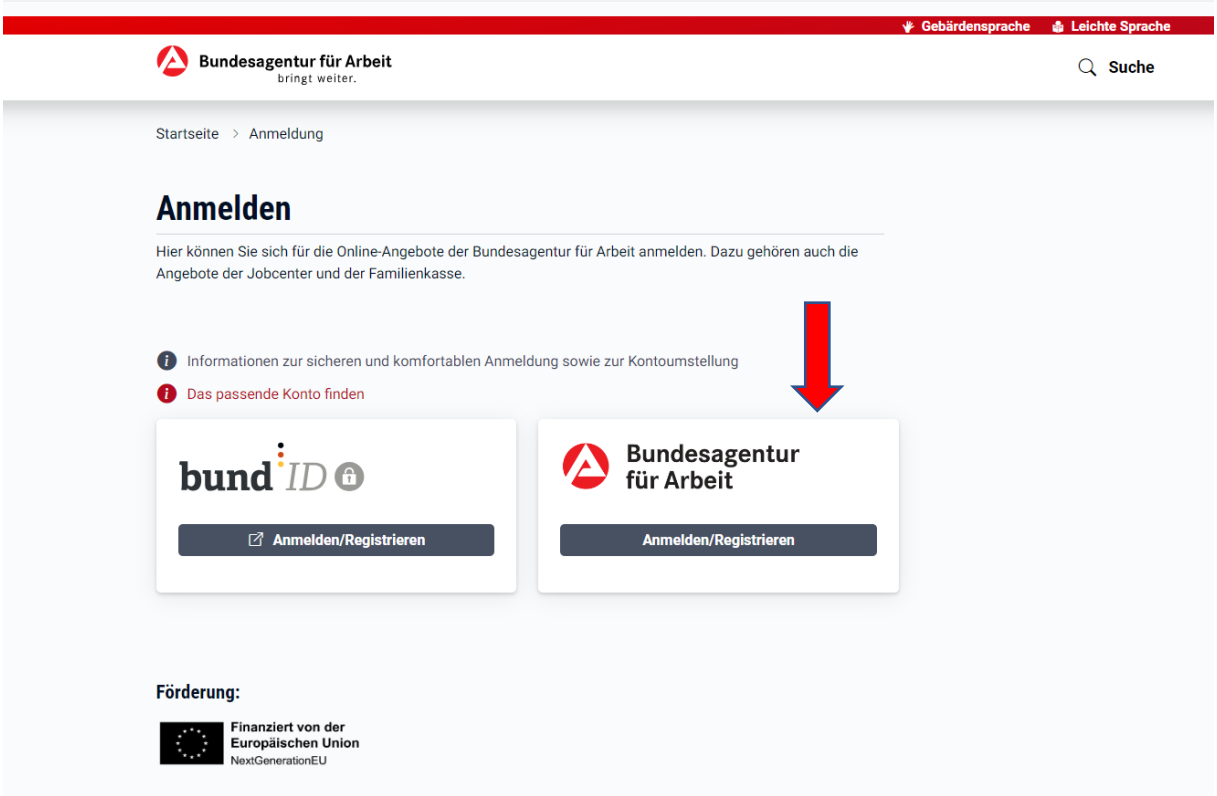
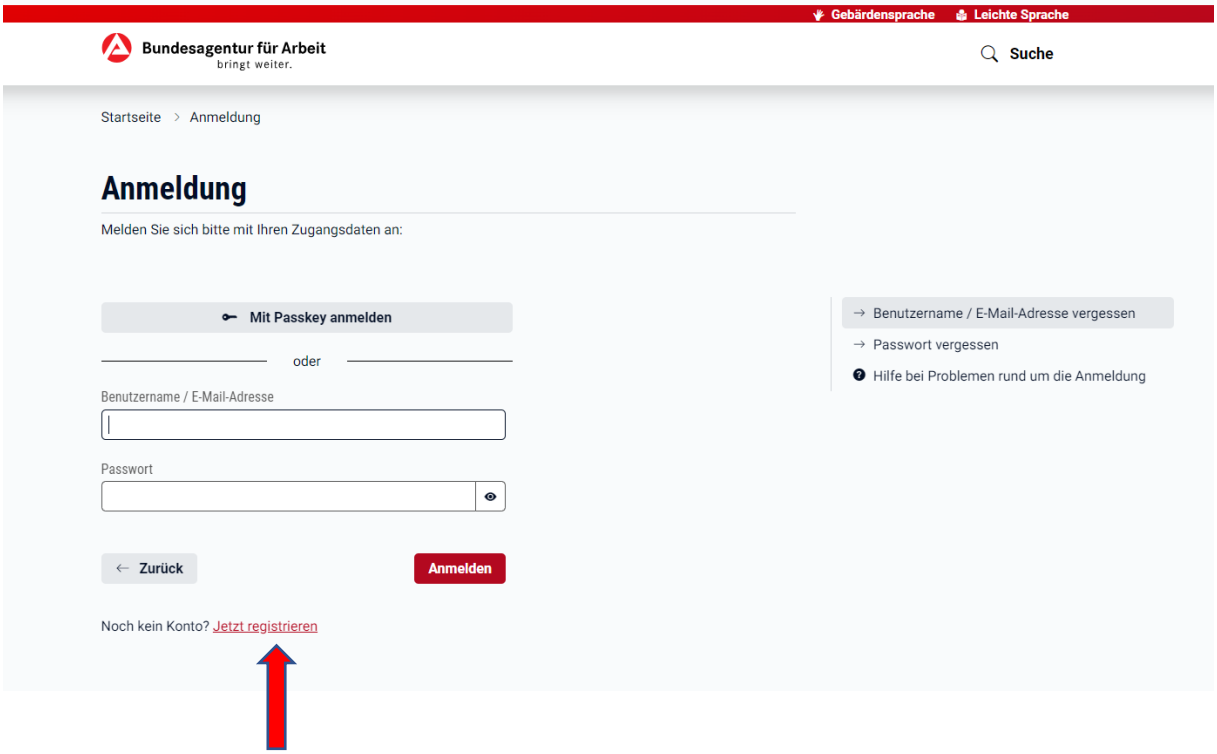
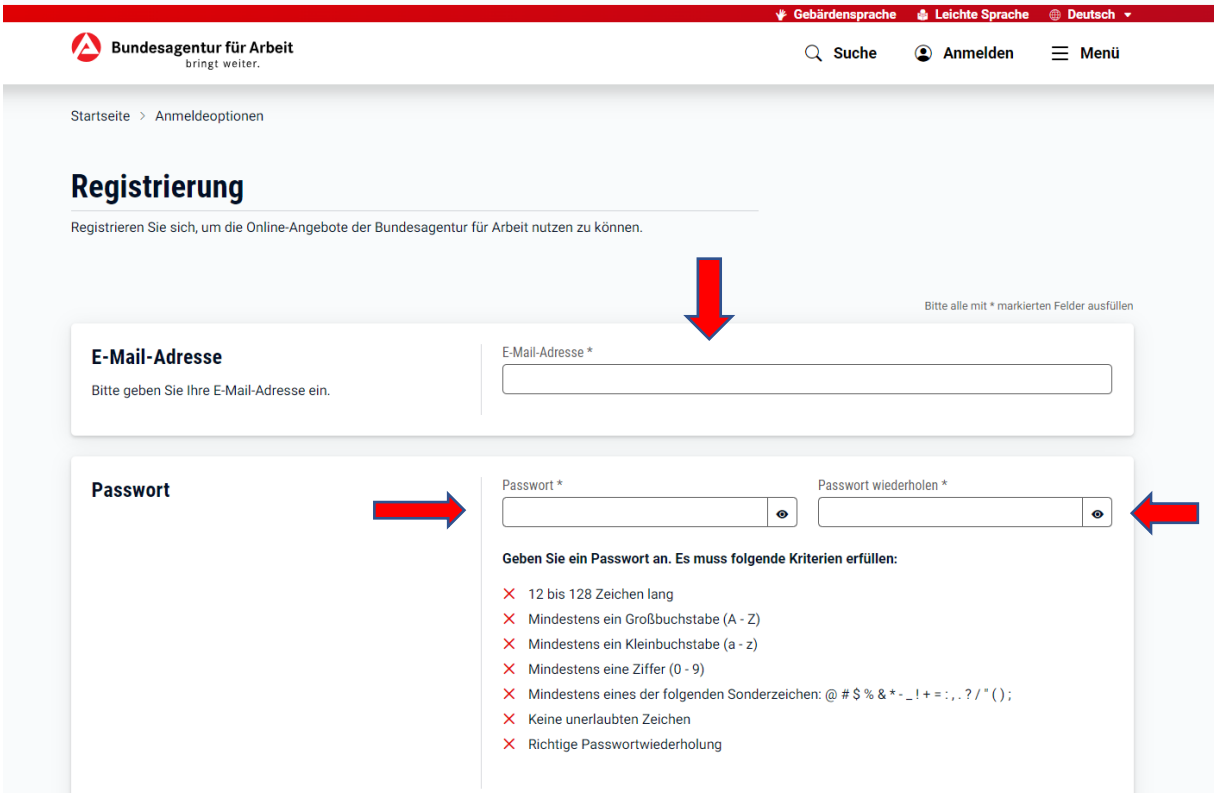
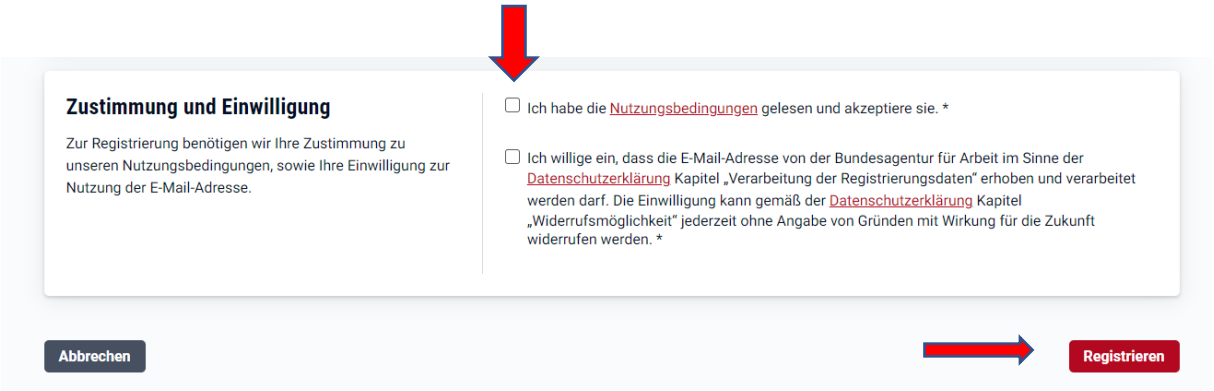
Erst-Registrierung im Portal www.arbeitsagentur.de



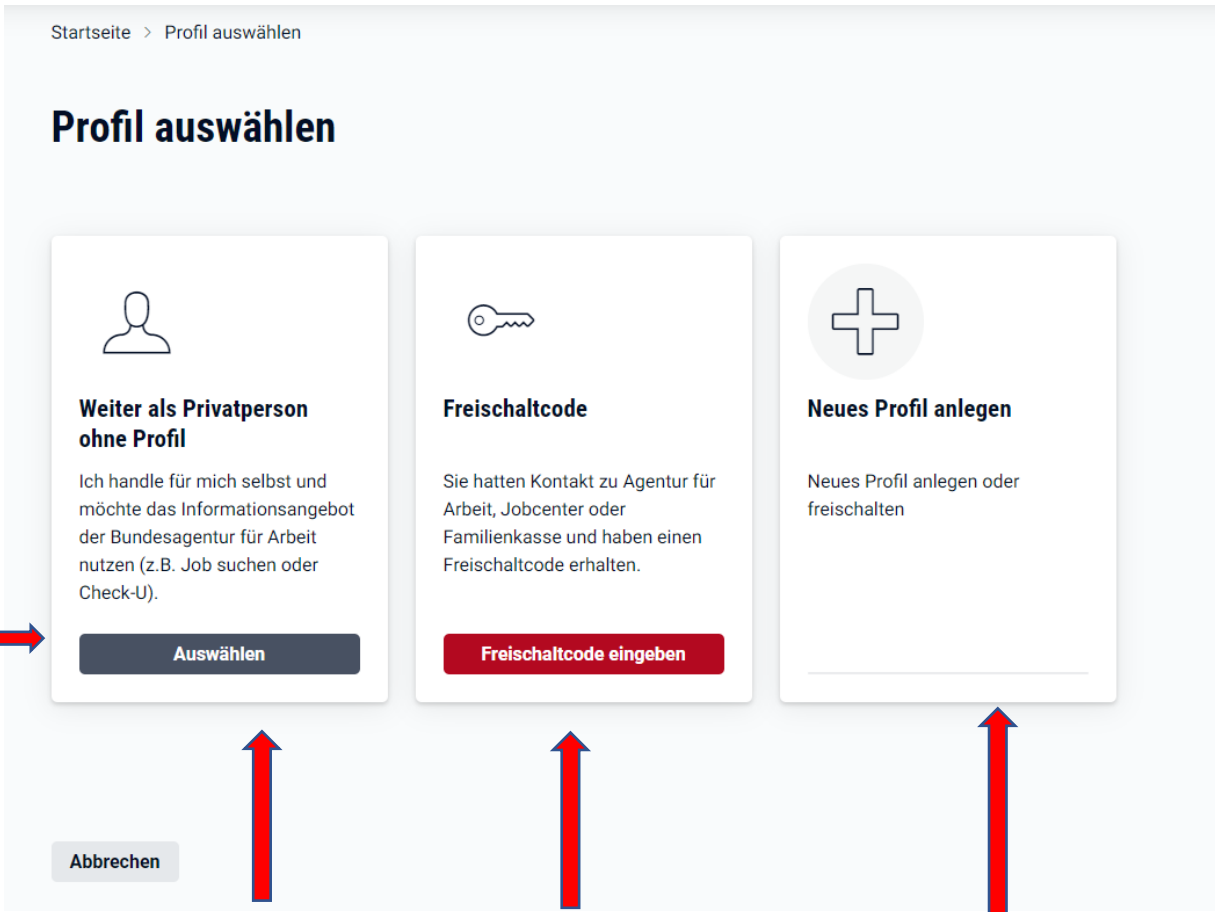

Gebärdensprache
Leichte Sprache
Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.
Suche
Startseite
Anmeldung
Anmeldung
Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:
Mit Passkey anmelden
oder
Benutzername / E-Mail-Adresse
Passwort
Zurück
Anmelden
Noch kein Konto? Jetzt registrieren
Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen
Passwort vergessen
Hilfe bei Problemen rund um die Anmeldung


Gebärdensprache
Leichte Sprache
Deutsch
Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.
Suche
Anmelden
Menü
Startseite
Anmeldeoptionen
Registrierung
Registrieren Sie sich, um die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen zu können.
Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen
E-Mail-Adresse
Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
E-Mail-Adresse *
Passwort
Passwort *
Passwort wiederholen *
Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:
12 bis 128 Zeichen lang
Mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
Mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
Mindestens eine Ziffer (0 - 9)
Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # $ % & * - _ ! + = : , . ? / " ( ) ;
Keine unerlaubten Zeichen
Richtige Passwortwiederholung



Eingang Verifizierungs-Email abwarten und dann bitte bestätigen.

Als nächstes müssen Sie ein „Profil" anlegen und Ihre personenbezogenen Daten dort eingeben.



Wenn Sie das linke Feld auswählen, können Sie KEINE Online-Services nutzen, aber allgemeine Informationen finden und nach JOBS suchen.

Wenn Sie bereits Kunde bei Arbeitsagentur und/oder Jobcenter sind, können Sie einen Freischaltcode anfordern (Telefonisch beim Servicecenter oder persönlich im Jobcenter).

Wenn Sie alle Online-Services nutzen wollen, müssen Sie ein „neues Profil" anlegen (siehe nächste Seite).

Startseite > Neues Profil anlegen

Neues Profil anlegen

Unternehmen

Als Mitarbeiterin/Mitarbeiter oder bevollmächtigte Person eines Unternehmens erhalten Sie den Freischaltcode von der/vom Unternehmens-Admin Ihrer Organisation oder unserem Arbeitgeber-Service.

Partner

Als Partnerin oder Partner erhalten Sie den Freischaltcode von der/vom Partner-Admin in Ihrer Organisation oder von der zuständigen Ansprechperson bei uns.

Freischaltcode

Sie hatten Kontakt zu Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Familienkasse und haben einen Freischaltcode erhalten.

Agentur für Arbeit / Jobcenter

Sie wollen eServices von Agentur für Arbeit oder Jobcenter nutzen und haben keinen Freischaltcode.

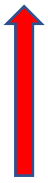
Familienkasse

Sie wollen eServices der Familienkasse nutzen und haben keinen Freischaltcode.

Unternehmen

Sie möchten den ersten Online-Zugang für Ihr Unternehmen einrichten (Unternehmens-Admin).

0800 4 555520



Kundendaten erfassen

Warum Sie Ihre Daten eingeben müssen

Sie haben einen eService gewählt, für den wir persönliche Daten von Ihnen benötigen. Anhand dieser Daten prüfen wir, ob wir Ihre Daten bereits gespeichert haben oder erst noch speichern müssen.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Persönliche Daten

Vorname* | Vorsatzwort | Nachname*

Geburtsdatum*

Kundennummer

Ihre Kundennummer finden Sie zum Beispiel auf Schreiben der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters (Beispiel: BA89230192)

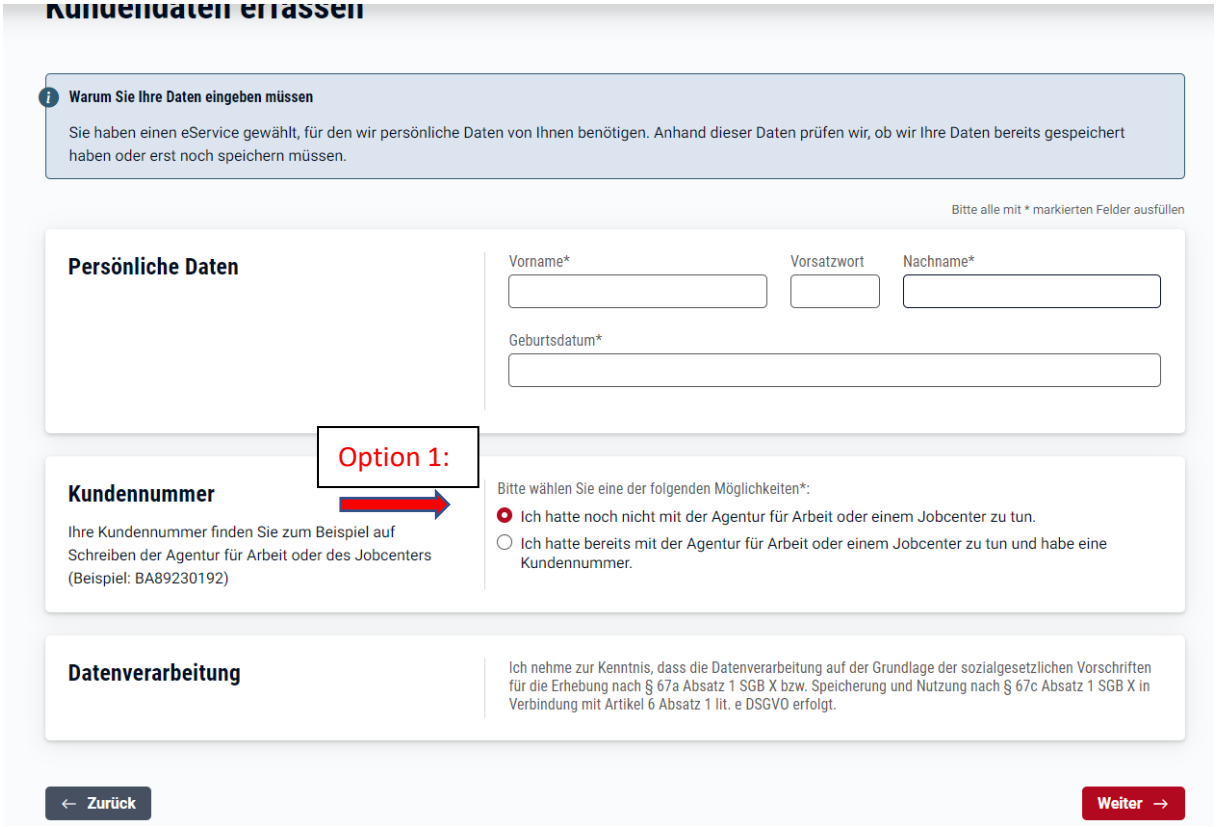
Bitte wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten*:

- ○ Ich hatte noch nicht mit der Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter zu tun.
- ○ Ich hatte bereits mit der Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter zu tun und habe eine Kundennummer.

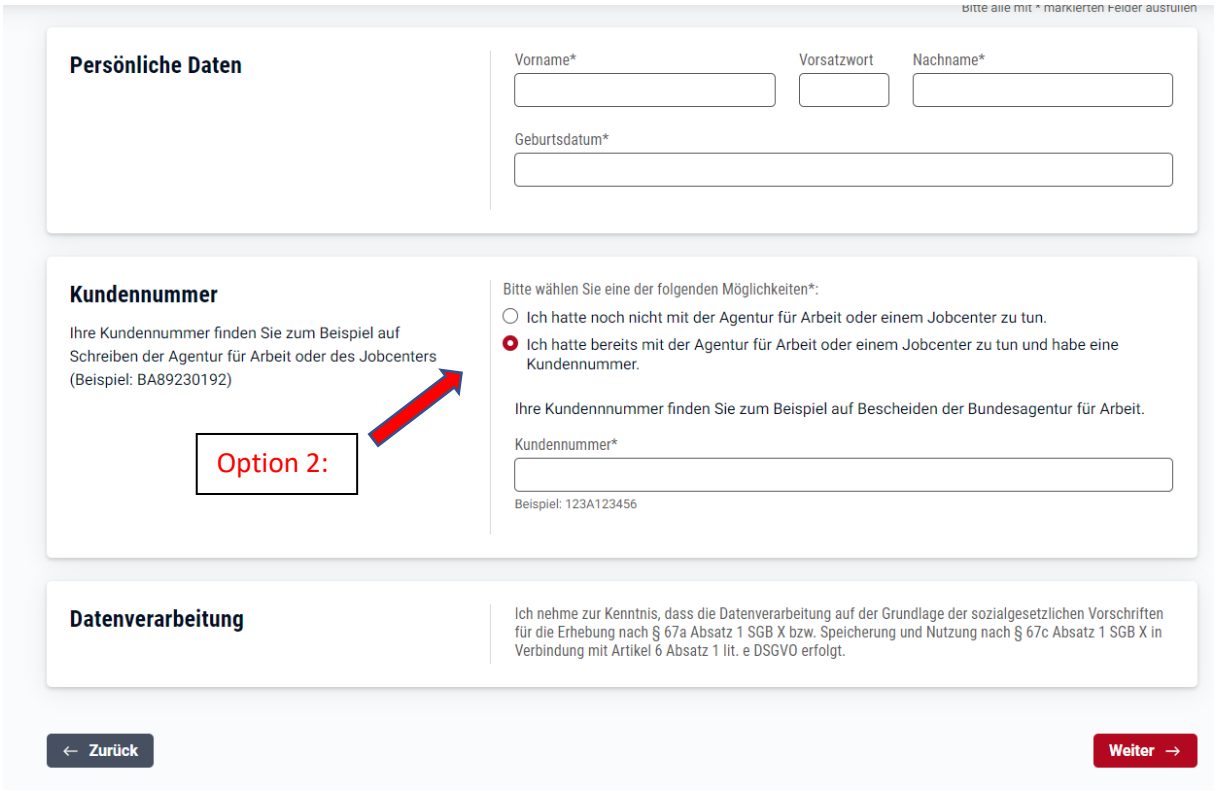
Datenverarbeitung

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Datenverarbeitung auf der Grundlage der sozialgesetzlichen Vorschriften für die Erhebung nach § 67a Absatz 1 SGB X bzw. Speicherung und Nutzung nach § 67c Absatz 1 SGB X in Verbindung mit Artikel 6 Absatz 1 lit. e DSGVO erfolgt.

Siehe nächste Seite!

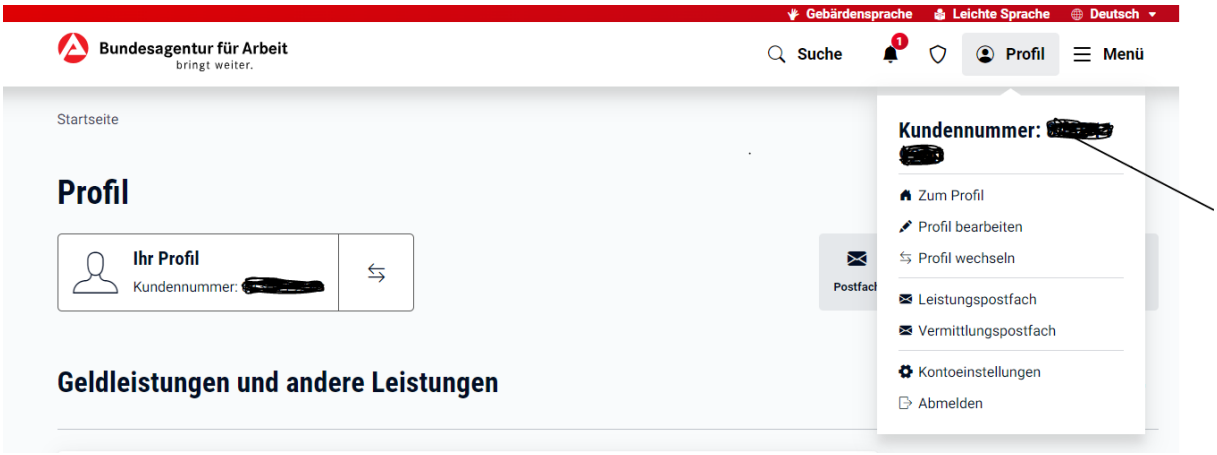


OPTION 1: Es erfolgt ein interner Datenabgleich. Wenn bisher kein Konto für Sie eingerichtet wurde, erhalten Sie per Post den sog. Freischaltcode. Diesen tragen Sie unter „Neues Profil anlegen“ – „Freischaltcode verwenden“ ein. Erst danach können Sie alle e-Services nutzen. (Hinweis auf Vervollständigung der Kommunikationsdaten – siehe letzte Seite!)

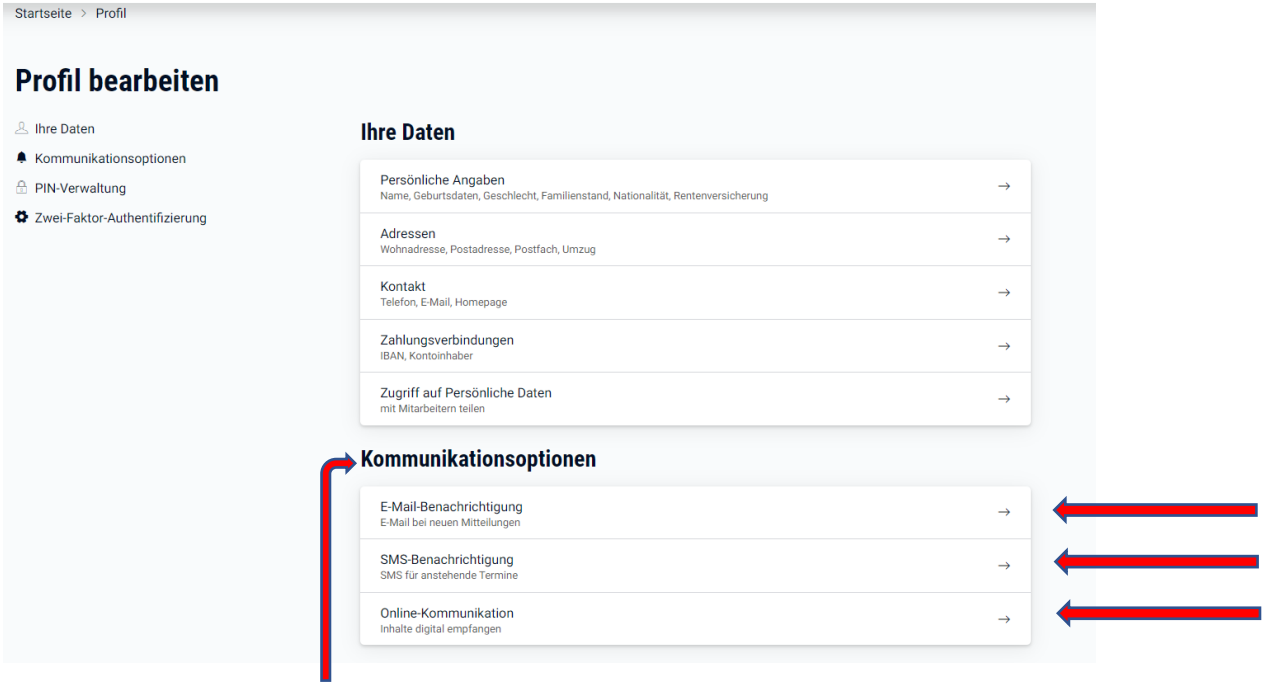
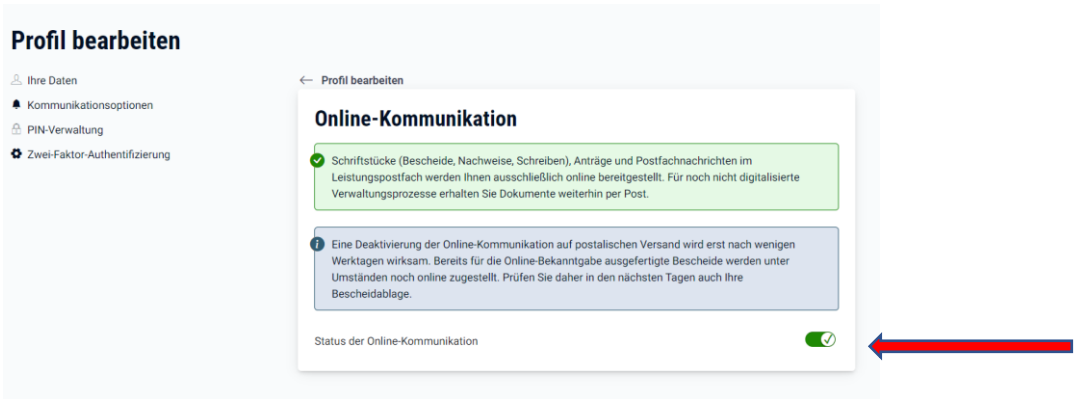


OPTION 2: Wenn Sie bzw. Ihre Daten erkannt wurden, wurde vorübergehend ein zweiter Datensatz erzeugt. In diesem Fall müssen Sie ins Jobcenter kommen, um die Daten bereinigen zu lassen. Beim Besuch im Jobcenter können Sie den o.g. Freischaltcode auch ausgehändigt bekommen.

Zum Abschluss müssen Sie noch ihre Einstellungen zur ONLINE-Nutzung in Ihrem Konto vornehmen. Folgende Schritte sind dafür notwendig:



Unter „Profil bearbeiten“ rufen Sie folgende Unterseite auf:



Alle 3 Felder in der Rubrik **„Kommunikationsoptionen“** müssen bearbeitet werden, um auch künftig (wieder) alle ONLINE-Funktionen (besonders den Postfachservice) ohne Einschränkungen nutzen zu können.